نمونه فرم‌ها و تعاملات آزمایشگاه پودمان رمزنگاشتی

نامه‌هایی که از جانب متقاضی به آزمایشگاه تکمیل و ارائه می‌گردد، می‌بایست حتماً در سربرگ سازمان/شرکت آن‌ها باشد. در ادامه نمونه کلیه فرم‌های موردنیاز جهت تعاملات آورده شده است.

# درخواست تشکیل پرونده

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**ریاست محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

**با سلام و احترام**

**بدینوسیله پودمان رمزنگاشتی با مشخصات مندرج در جدول زیر، جهت آزمون و ارزیابی در آزمایشگاه پودمان‌های رمزنگاشتی آن مرکز محترم، معرفی می‌گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام پودمان** | |  |
| **شناسه سازنده** | |  |
| **کشور سازنده** | |  |
| **صاحب امتیاز** | |  |
| **مدل** | |  |
| **نوع پودمان** | | *{کارت هوشمند، سیم‌کارت، توکن، HSM، پودمان نرم‌افزاری و ...}* |
| **نسخه** | **نرم‌افزار** |  |
| **میان‌افزار** |  |
| **سخت‌افزار** |  |
| **کلیه واسط‌های نرم‌افزاری** |  |
| **نرم‌افزارهای کاربردی همراه محصول** |  |

**مهر شرکت/ سازمان و امضا**

# تشکیل پرونده

تاريخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**سازمان / شرکت محترم .........................................**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره ............................ به تاریخ ............................ در خصوص درخواست آزمون و ارزیابی محصول ........................... آن سازمان / شرکت محترم، بدینوسیله به اطلاع می‌رساند، محصول موردنظر با شماره پرونده ................................ جهت آزمون و ارزیابی ثبت شد.**

**لازم است کلیه پیش‌نیازهای مربوطه را مطابق با سند راهنمای آزمون و ارزیابی محصول، تهیه نموده و حداکثر تا تاریخ ............................ تحویل نمایید.**

**مهر و امضا**

**رییس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

# تحویل مستندات

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**محرمانه**

**ریاست محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

**با سلام و احترام**

**عطف به نامه شماره ...................... به تاریخ ............................ در خصوص درخواست آزمون و ارزیابی محصول با شماره پرونده ................................، مستندات و مدارک ذیل به پیوست جهت تحویل ارائه می‌گردد:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نام سند** |
| 1 | .. |
| 2 | .. |
| 3 | .. |
| 4 | .. |

**مهر سازمان/شرکت و امضا**

# معرفی نماینده

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**ریاست محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

**با سلام و احترام**

**بدين‌وسيله سركار خانم/ جناب آقاي .......................................................................... با مشخصات مندرج در جدول زیر، به‌عنوان نماينده تام‌الاختيار[[1]](#footnote-2) اين سازمان / شرکت جهت انجام امور مربوط به ارزیابی محصول ...................................... به شماره پرونده ................... معرفي مي‌گردند.**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام** |  |
| **نام خانوادگي** |  |
| **نام پدر** |  |
| **كد ملي** |  |
| **شماره شناسنامه** |  |
| **سمت** |  |
| **تلفن ثابت** |  |
| **تلفن همراه** |  |
| **فکس** |  |
| **پست الکترونیکی** |  |

**مهر سازمان/شرکت و امضا**

# اعلام نقص در مستندات

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**محرمانه**

**سازمان/شرکت محترم ..........................................**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره ..................................... به تاریخ ......................................... در خصوص تحویل مستندات مرتبط جهت ارزیابی محصول آن سازمان / شرکت محترم با شماره پرونده ..................................، بدین‌وسیله وجود نقص یا عدم انطباق در موارد زیر را اعلام می‌دارد:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نام سند** |
| 1 | .. |
| 2 | .. |
| 3 | .. |
| 4 | .. |

**لذا به‌منظور ادامه فرایند آزمون و ارزیابی، لازم است حداکثر تا تاریخ ....................... نسبت به تکمیل و ارسال مجدد مستندات ناقص اقدام نمایید.**

**مهر و امضا**

**رییس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

# نوبت نصب/تحویل

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**سازمان / شرکت محترم ..........................................**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره .................................. به تاریخ ................................... در خصوص تحویل اسناد، بدینوسیله به اطلاع می‌رساند نوبت نصب/تحویل محصول آن سازمان/شرکت محترم با شماره پرونده ..................... حداکثر تا تاریخ ........................، می‌باشد. لذا لازم است ضمن هماهنگی با مسئولین آزمایشگاه، اقدام به تحویل /نصب محصول در آزمایشگاه نمایید.**

**مهر و امضا**

**رییس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

# ارزیابی کد منبع

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**محرمانه**

**سازمان / شرکت محترم ..........................................**

**با سلام و احترام**

**عطف به نامه شماره .......................... به تاریخ .................... در خصوص آزمون و ارزیابی محصول .......................... سازمان / شرکت ........................... به شماره پرونده ................................. بدینوسیله به اطلاع می‌رساند، آزمایشگاه جهت آزمون و ارزیابی محصول مزبور نیازمند به ارزیابی کد منبع می‌باشد. لذا لازم است ضمن هماهنگی با مسئولین آزمایشگاه، اقدامات لازم صورت پذیرد.**

**مهر و امضا**

**رییس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

# توقف ارزیابی

تاريخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

محرمانه

**سازمان / شرکت محترم ..........................................**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره ..................................... به تاریخ ........................................ در خصوص درخواست آزمون و ارزیابی محصول ................................... به شماره پرونده ....................................، به اطلاع می‌رساند به دلیل وجود خطاهای بحرانی، فرایند مذکور متوقف گردیده است. لازم است تا تاریخ ......................... مطابق با راهنمای آزمون و ارزیابی، حداکثر تا تاریخ ..................... مراتب انصراف و یا درخواست تکرار ارزیابی خود را اعلام نمایید. ضمناً گزارشی از موارد خطا به پیوست ارسال می‌گردد.**

**مهر و امضا**

**رییس مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

# درخواست تکرار ارزیابی

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**ریاست محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره ................................................. به تاریخ ...............................................، در خصوص عدم موفقیت در ارزیابی محصول ..................................... به شماره پرونده ............................................. بدینوسیله، درخواست تکرار ارزیابی را اعلام می‌دارد.**

**مهرسازمان/شرکت و امضا**

# انصراف از ادامه ارزیابی

تاریخ ...................................

شماره ..................................

پیوست ................................

**ریاست محترم مرکز توسعه تجارت الکترونیکی**

**با سلام و احترام**

**بازگشت به نامه شماره ................................................. به تاریخ ...............................................، در خصوص ارزیابی محصول ............................... به شماره پرونده ............................................. بدینوسیله، انصراف خود را از ادامه فرایند ارزیابی محصول موردنظر اعلام می‌دارد.**

**مهرسازمان/شرکت و امضا**

1. چنانچه نماينده تام الاختيار سازمان، تغيير كرده باشد اين فرم باید مجددا تكميل ‌گردد. [↑](#footnote-ref-2)